

科目コード	ナンバリング	単位数	学期	授業区分	科目区分	履修区分	配当学年	
15000	X-01-A-2-150002	1	前期	【1年次生】国際学部国際文化学科	基礎	選択	3年	
				【1年次生】国際学部国際文化学科英語集中コース				
				【2年次生以上】国際学部国際文化学科	基礎	選択	3年	
				【2年次生以上】国際学部国際文化学科英語集中コース	基礎	選択	3年	
				【1年次生】経営情報学部経営学科	基礎	選択	3年	
				【1年次生】経営情報学部情報システム学科	基礎	選択	3年	
				【3年次生以上】情報文化学部情報システム学科経営コース	基礎	選択	3年	
				【3年次生以上】情報文化学部情報システム学科情報コース	基礎	選択	3年	

授業目的

就職や就職活動を取り巻く基本知識や現状を理解し、課題を探る。さらに、新卒人材への期待や企業の特徴や仕組みを知り、進路選択に役立てる。

各回毎の授業内容

第1回	第9回
<p>【授】学生生活からその先へ（斎藤幸江）</p> <p>キャリア開発1で取り上げた内容のポイントを紹介し、今と将来の関連について理解する。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】就職後の私（斎藤幸江）</p> <p>グループワークを通じて、就職後に必要な意識やスキル等について、考える。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】就職活動と就職（斎藤幸江）</p> <p>一般的なお仕事・新卒採用の流れを理解し、その中で何をし、どんな進路を目指せば良いか。その基礎知識を学び、自らの計画に活かす。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】企業プレゼン①（広報しえん）</p> <p>県内外リーディングカンパニーの人事担当者による業界の現状や企業情報についての説明。興味の有無ではなく、話を聞くことにより、今後の就職活動の際、イメージではなく現実を見極めた業界・企業選考の参考に 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】進路の選択（斎藤幸江）</p> <p>業種、職種、専攻と進路の関係、情報収集の方法などについて理解し、自身の進路について計画する。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】世の中の仕事を知る（広報しえん）</p> <p>働くとは？県内にどんな企業があるか。どんな仕事があるか。それを知るにはどのような方法があるか。/個人ワークを中心に周囲との相談を含め様々な仕事（職種）・業種がある事を認識させる 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】就活シミュレーション・ムービーバージョン（マイナビ）</p> <p>来年の3月から本格的に始まる就職活動について今後どんな準備を進めていくことが大切なか映像を通して考えていく。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】先輩から学ぶ「社会で求められる力」（リクルートキャリア）</p> <p>本学卒業生のインタビュー記事を活用し、社会で求められる力を考える。学生生活で力を伸ばしていくための行動計画を立てる。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】雇用の制度とルール（斎藤幸江）</p> <p>人事等の仕組みや労働法等について理解し、適切な進路選択や将来の職業生活に役立てる。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】自己理解を深める講座～自分史から未来を拓く（リクルートキャリア）</p> <p>これまでの自分を振り返り、モチベーション曲線の作成等を通して客観的に自己理解を深める。発見から学生生活で様々なことにチャレンジしモチベーションを上げる。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】働く上での義務、賃金の仕組み（斎藤幸江）</p> <p>雇用者の義務について理解し、社会人に向けた自覚を育てる。合わせて賃金の仕組みを理解し、就職後の生活をシミュレーションする。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】講演：「新潟県の産業・職業を知ろう」（キャリア支援委員会）</p> <p>新潟県産業労働観光部産業政策課 企画主幹様より、新潟県内の財務状況や産業、業界など幅広い分野について講演を聞き、卒業後の進路についての選択肢を増やすことを考える。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】ワークライフバランス（斎藤幸江）</p> <p>ワークライフバランスや企業等のさまざまな制度について理解し、自分らしい働き方を考える。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】将来に向けて（斎藤幸江）</p> <p>今までのまとめと今後の就職活動への向き合い方などについて考え、自らの生活に役立てる。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>
<p>【授】今時の就活/業界時事問題をゲームから学ぶ（マイナビ）</p> <p>業界や職種における常識、ビジネス用語、その業界の話題についてクイズ形式で学んでいく。 【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間</p>	<p>【授】（なし）</p>

成績評価方法

	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	強調・指導力	発表・表現	その他	評価割合(%)
定期試験							
小テスト・授業内レポート	50						50
宿題・授業外レポート							
授業態度・授業への参加	50						50
成果発表（口頭・実技）							
演習							
その他							

毎回の講義内容に関連する小レポートの提出状況、およびその内容によって評価する。後日、小レポートの全体の評価について講評する。

教科書参考書

なし（講義に必要な資料は配布します）

受講に当たっての留意事項

- ・授業内では、学生諸君の積極的な参加を促し、講義を踏まえた内容の小レポートを適宜、課していく。積極的に取り組むことが自身のキャリア開発につながっていくことをしっかり自覚して臨むこと。
- ・世の中に幅広く関心を持ち、日常生活との関わりを意識しながら講義内容を咀嚼すること。
- ・レポート等においては一般論や知識ではなく、自らの目指す方向や気持ち、その理由などを踏まえて諸君自身について、具体的に記することを求めるものを想定している。

学習到達目標

- ・「就職」「就職活動」を取り巻く仕組みやルール、用語などの基礎的な知識を身につけ、実際の就職活動において主体的に情報収集できる
- ・自分自身に対する理解と社会に対する理解がバランスよくなされ、志望業界や志望職種などを想定することができる。
- ・企業の採用ニーズを踏まえて、自らの感じる「やりがい」や目指す「方向性」、これまでに培われてきた「強み」などを明確に把握できており、選考場面を想定したコミュニケーションのポイントを自己で把握できている。

JABEE

【授】：授業内容【前・後】：事前・事後学習