

| 科目コード  | ナンバリング          | 単位数                        | 学期 | 授業区分                     | 科目区分 | 履修区分 | 配当学年 |
|--------|-----------------|----------------------------|----|--------------------------|------|------|------|
| 470016 | X-31-B-1-470016 | 2                          | 前期 | 【1年次生】国際学部国際化学科          | ×    | ×    | ×    |
| 授業科目   | 担当教員            |                            |    | 【1年次生】国際学部国際化学科英語集中コース   | ×    | ×    | ×    |
|        |                 |                            |    | 【2年次生以上】国際学部国際化学科        | ×    | ×    | ×    |
| 簿記基礎   | 山下 功            |                            |    | 【2年次生以上】国際学部国際化学科英語集中コース | ×    | ×    | ×    |
|        |                 |                            |    | 【1年次生】経営情報学部経営学科         | 専門   | 選択   | 1年   |
|        |                 |                            |    | 【1年次生】経営情報学部情報システム学科     | 専門   | 選択   | 1年   |
|        |                 | 【2年次生以上】情報化学部情報システム学科経営コース | ×  | ×                        | ×    |      |      |
|        |                 | 【2年次生以上】情報化学部情報システム学科情報コース | ×  | ×                        | ×    |      |      |

#### 授業目的

簿記は、企業規模の大小や業種、業態を問わずに、日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能です。「日商簿記検定」は日本で最も普及した会計系資格試験です。この授業を履修することによって、日商簿記検定3級に合格可能な知識を修得することを目標とします。

【関連する学位授与方針(簿記基礎)】：情報や情報システムの利活用方法を習得し、仕事や生活に活用できること。】

【関連する学位授与方針(簿記特論1)】：情報技術の利活用方法を習得し、仕事や生活に活用できること。】

#### 各回毎の授業内容

##### 第1回

【授】簿記の全体像(1)  
【前・後】【予習復習に30分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第2回

【授】簿記の全体像(2)  
【前・後】【予習復習に30分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第3回

【授】商品売買(1)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第4回

【授】商品売買(2)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第5回

【授】現金・預金  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第6回

【授】手形取引  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第7回

【授】その他の債権・債務  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第8回

【授】有価証券、有形固定資産、その他  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第9回

【授】主要簿と補助簿  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第10回

【授】決算整理(1)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第11回

【授】決算整理(2)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第12回

【授】決算整理(3)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第13回

【授】決算整理(4)  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第14回

【授】精算表と帳簿の締切  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第15回

【授】伝票  
【前・後】【予習復習に180分】テキストを事前に読む。テキストを事後に読み、小テストに備える。

##### 第16回

【授】期末定期試験  
【前・後】【予習復習に300分】テキストを復習し、期末定期試験に備える。

#### 成績評価方法

|              | 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 強調・指導力 | 発表・表現 | その他 | 評価割合(%) |
|--------------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|---------|
| 定期試験         |       |       |       |        |       |     | 80      |
| 小テスト・授業内レポート |       |       |       |        |       |     | 20      |
| 宿題・授業外レポート   |       |       |       |        |       |     |         |
| 授業態度・授業への参加  |       |       |       |        |       |     |         |
| 成果発表(口頭・実技)  |       |       |       |        |       |     |         |
| 演習           |       |       |       |        |       |     |         |
| その他          |       |       |       |        |       |     |         |

期末定期試験80%、第2～15講の授業中に実施する復習テスト20%で評価します。点数分布や平均点などをポータルまたは掲示にて公表し、講評を加えます。

#### 教科書参考書

教科書として、以下のものを使用します。第1講が始まる前に購入してください。

練習問題は授業中に配布または映写します。

東京リーガルマインド(2016)『日商簿記3級 光速マスターNEO テキスト 第3版』ISBN:9784844998402。

わかりやすい参考文献として、以下のものを推奨します。購入は任意です。

有馬圭(2012)『絶対合格! 簿記3級(裏)テキスト』光文社, ISBN:9784334977108。

#### 受講に当たっての留意事項

この授業では、予習及び復習が充分になされていることを前提としています。

日商簿記検定で使用可能な電卓を持参してください。

#### 学習到達目標

初めて簿記を学習する者が、日商簿記検定3級に合格可能な知識を修得すること。

JABEE

【授】：授業内容【前・後】：事前・事後学習