

科目コード	ナンバリング	単位数	学期	授業区分	科目区分	履修区分	配当学年
470001	X-13/31-B-2-470001	2	海外研修	【1年次生】国際学部国際文化学科	×	×	×
				【1年次生】国際学部国際文化学科英語集中コース	×	×	×
授業科目	担当教員			【2年次生以上】国際学部国際文化学科	×	×	×
				【2年次生以上】国際学部国際文化学科英語集中コース	×	×	×
				【1年次生】経営情報学部経営学科	専門	選択	2年
				【1年次生】経営情報学部情報システム学科	専門	選択	2年
北米社会と情報	阿部 聡			【2年次生以上】情報文化学部情報システム学科経営コース	専門	選択	2年
				【2年次生以上】情報文化学部情報システム学科情報コース	専門	選択	2年

#### 授業目的

海外夏期セミナーにおける授業科目の1つである。ソフトウェア開発の現場見学や開発プロジェクト担当者の講義などを通して、北米社会における最新の情報関連技術動向・ビジネス動向、それらを取りまく社会動向の理解を深める。授業の理解を深めるため、現地への出発前に授業内容の概要の事前学習を行う。

#### 各回毎の授業内容

##### 第1回

【授】現地に2, 3か所の見学を行う。また、日常生活のなかでどのように情報技術が実際に用いられているのかを観察・体験する。

事前研修においては見学先についての事前リサーチも行う。

事前研修の予定は下記の通り（情報英語と合わせてカナダ夏期セミナー事前研修として行う）。

第1回 【授業内容】 オリエンテーション：カナダ夏期セミナー概要説明（日程・費用など）  
【事前・事後学習】 事後：セミナー内容を熟読し理解しておくこと（1時間）

第2回 【授業内容】 渡航準備：旅行会社航空券の予約開始、パスポート取得方法説明、ビザ取得用クレジットカード作成の説明  
【事前・事後学習】 事後：パスポートおよびビザ申請を開始すること（1-2時間）

第3回 【授業内容】 渡航前書類の説明：学内書類（誓約書、奨学金交付願、保護者宛文書）の説明、配布  
【事前・事後学習】 事後：配布書類を完成させること（1-2時間）

第4回 【授業内容】 グループワーク：カナダ渡航の目的  
【事前・事後学習】 事前：渡航目的を書き出しておくこと（1-2時間）

第5回 【授業内容】 グループワーク：カナダ・アルバータ州の歴史と地理（調査）・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション事前準備  
【事前・事後学習】 事前：調査・プレゼン準備（1時間）事後：調査不足の部分は補っておくこと（1時間）

第6回 【授業内容】 グループワーク：カナダ・アルバータ州の歴史と地理（発表）・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション事前準備  
【事前・事後学習】 事前：調査・プレゼン準備（1時間）事後：調査不足の部分は補っておくこと（1時間）

第7回 【授業内容】 グループワーク：カナダ・アルバータ州の歴史と地理（講義）・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション事前準備  
【事前・事後学習】 事後：講義内容をまとめておくこと（2時間）

第8回 【授業内容】 渡航準備：ホームステイ申込書作成・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション事前準備  
【事前・事後学習】 事前：プレゼン準備（1時間）事後：ホームステイ申込書を完成させておくこと（1時間）

第9回 【授業内容】 渡航準備：eTA申請（説明：実際の申し込みは個人で行う）・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション事前準備  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第10回 【授業内容】 渡航準備：フライト・入国の方法（税関・検疫申告書記入の練習など）  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第11回 【授業内容】 渡航準備：フライト関係説明、成田までの移動手段確認・アルバータで行う新潟紹介のプレゼンテーション発表  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第12回 【授業内容】 渡航準備：海外（留学）旅行保険学内説明会、役割決定、研修日程表作成（報告書）  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第13回 【授業内容】 渡航準備：成田までの交通方法決定・発表  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第14回 【授業内容】 渡航準備：英語クラス発表、各種報告書の記入方法説明、行事確認  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習し、不明点は次回に質問すること（1-2時間）

第15回 【授業内容】 渡航準備：渡航当日スケジュール最終確認  
【事前・事後学習】 事後：内容を復習しておくこと（1-2時間）

##### 第2回

##### 第3回

##### 第9回

##### 第10回

##### 第11回

第4回  
第5回  
第6回  
第7回  
第8回

第12回  
第13回  
第14回  
第15回  
第16回

成績評価方法

	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	強調・指導力	発表・表現	その他	評価割合(%)
定期試験							
小テスト・授業内レポート							
宿題・授業外レポート							
授業態度・授業への参加							
成果発表(口頭・実技)							
演習							
その他							

教科書参考書

適宜、教材を配布する。

受講に当たっての留意事項

- ・夏期セミナー参加者はこの「北米社会と情報」と「情報英語」をセットで履修登録する必要がある。
  - ・このシラバスにある通り、毎週事前研修を行う。
  - ・引率教員は前半しかいないので、受講生は、後半、自立、自己責任で行動できることが求められる。
  - ・企業訪問の準備として、ホームページや新聞・雑誌記事を事前に把握しておき、その企業の課題や今後について具体的に質問できるようにしておくこと。
  - ・訪問企業などの状況によって内容・実施日が変更になることがある。
- ※必ず「情報英語」とセットで履修登録すること。また、前期の授業期間では毎週事前研修を行うので休まずに参加すること。

学習到達目標

北米社会における最新の情報関連技術動向・ビジネス動向、それらを取りまく社会動向の理解するための情報収集とその活用方法を身につける

JABEE

【授】：授業内容【前・後】：事前・事後学習