

令和9年度
入学者選抜要項

総合型選抜

学校推薦型選抜（公募制）

一般選抜（前期・共通テスト利用・後期）

帰国生選抜

外国人留学生選抜

社会人選抜

Niigata
University
of
International
and
Information
Studies



新潟国際情報大学
Niigata University of International and Information Studies

CONTENTS

アドミッション・ポリシー	1	会場案内	20
本学の教育理念を具体化した " 3つのポリシー "	3	受験についての諸注意等	21
学力の3要素の評価について	3	事前相談が必要な場合	22
入学者選抜の概要	4	感染症に関する注意	22
総合型選抜	6	出願状況	22
学校推薦型選抜 公募制	8	不正行為について	23
帰国生選抜	10	合格発表	24
外国人留学生選抜	11	補欠者の取扱い	24
社会人選抜	12	入学手続	24
一般選抜		学生納付金	24
前期	14	入学者選抜結果	25
大学入学共通テスト利用	16	インターネット出願	26
後期	18	インターネット出願 Q&A	31
		情報の提供及び開示について	33

個人情報の取扱いについて

入学志願票等の出願書類及びこれらに記載された個人情報は、入学者選抜に関わる業務及び入学後の教育指導に関わる業務にのみ使用し、これ以外の目的には使用しません。

入試過去問題活用宣言について

1. 本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、本学のアドミッションポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。必ず使用するとは限りません。
2. 入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。また、使用した過去問題については、入試終了後、受験生に分かるような形で公表します。
3. 「入試過去問題活用宣言」についての詳細及び参加大学の一覧については、次の URL にて公表しております。 <http://www.nyushikakomon.jp>

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

新潟国際情報大学は、情報社会を先導し、国・地域・人間の文化を尊重した上で、国や地域をこえて人類の福祉向上に貢献することを理念として、「国際化」と「情報化」に対応し、世界文化としての情報文化を理解し、その創造と発展に貢献できる人材を育成します。

国際学部

期待する学生像

- 国際英語の習熟に向け努力することを欲する者。
- 国際英語に加え、中国語、韓国語、ロシア語のうち1言語を選択し、2言語以上の実践的運用力を身につけていこうと欲する者。
- アメリカ、中国、韓国・朝鮮、ロシアをはじめ、世界各地の歴史や文化を広くかつ深く学んでいこうと欲する者。
- 異文化理解を強く望みかつ実践し、地球的問題群へ向け自らの認識を広くかつ深く培っていこうと欲する者。
- 外国語の運用力をベースに世界各地の人びとと積極的にコミュニケーションを実現していこうと欲する者。

入学前の推奨学習・推奨達成内容

- 基本6教科（地歴・公民・数学・国語・理科・外国語）全般にわたってその基礎を確実に学んでおくこと。
- 異文化理解を深めることを目的に、実践的なコミュニケーション能力の向上を目指して外国語の学習に取り組んでおくこと。とくに以下の学習に力を入れておくこと。
 - ⇒自らの考えを表現するためのオーラル・コミュニケーションの学習。
 - ⇒背景となる知識を活用しつつ未知の語の意味を推測し速読するための学習。
 - ⇒場面や目的に応じて読み手が分かりやすく理解できる文章を作成するための学習。
 - ⇒(英語の場合) 基本5文型をはじめ不定詞・関係代名詞の用法、時制の基本、仮定法の用法、日常会話で頻出するイディオム、高校レベルの基本単語のアクセントの位置や発音など、基本の文法・語彙についての学習。
- 英語の学習についてとくに次の基準を達成もしくは達成へ向けて努力していること。
 - ⇒高校3年生1学期末の外国語の学習成績の状況が3.5以上。
 - ⇒実用英語技能検定（英検）2級もしくは全国商業高等学校協会・英語検定試験1級。
 - ⇒ケンブリッジ英語検定(PET)140点以上、GTEC[®]（4技能版）Official Score790点以上、IELTS[™]4.5以上、TEAP226点以上、TOEFL iBT[®]50点以上、TOEIC[®] L & R500点以上。
- 世界史・日本史の学習に基づき、広い視野に立って社会の基本問題とくに現代史や時事問題の理解を深めるべく、地理や公民など社会科系科目の学習に取り組んでおくこと。とくに以下の学習に力を入れておくこと。
 - ⇒現代の民主政治の基本原理や憲法のあり方、経済社会の仕組み、国際社会の動向についての学習。
 - ⇒生命・環境・地域コミュニティ・情報社会など現代的な課題を倫理の側面から理解しようとする学習。
 - ⇒明治期以降第二次世界大戦を経て現在にいたるまでの世界史および日本史の学習。
 - ⇒世界地誌の視点から、グローバル化の進む現代世界と文化的な多様性について知識を深める学習。
- ボランティア活動もしくは海外留学の経験がある者あるいはその実現を目指し準備しようとしてきた者。

期待する学生像

(学部共通)

経営情報学部では、地域の教育機関と連携しながら産業界等のニーズ及びその変化に対応した教育研究を行うことで社会や地域に貢献するとともに、健全な企業経営を通じてより効率的で効果的な経済活動を実現するため、経営学全般に関わる知識、情報を使いこなすための知識、人間活動や社会環境に深く関わる情報システムの機能と仕組みを習得し、社会に対する責任を果たしながら、組織経営の変革及び情報社会の発展に貢献できる人材を育成することを目的としている。

そのため、次のような関心、意欲が備わっている者を求める。経営学科及び情報システム学科の共通項目として、以下の4項目がある。

- 健全な社会生活を営むための常識を持ち、他者と協力して問題解決することへの関心。
- 国際理解とコミュニケーションに必要な英語力を養うことへの意欲。
- 情報や情報システムの利活用方法を習得し、仕事や生活に活用することへの関心。
- 自主的、計画的に情報を集め、考察し、自らの見解を加えて記述し発表することへの意欲。

(経営学科)

経営学科は、地域の教育機関と連携しながら産業界等のニーズ及びその変化に対応した教育研究を行うことで社会や地域に貢献するとともに、健全な企業経営を通じてより効率的で効果的な経済活動を実現するため、経営学の分野を主体的に学修し、それに関わる人間活動や社会環境、及び情報や情報システムの知識を習得し、社会に対する責任を果たしながら、組織経営の問題解決を提案・支援・実現できる人材を育成することを目的としている。

そのため、共通項目の4つに加え、以下の5項目に意欲、関心のある者を求める。

- 地域の問題解決について、提案、支援、実現したい意欲。
- 情報システムを活かした企業経営に関わることへの意欲。
- 国際的な視野を備え、グローバルに活躍することへの意欲。
- 企業及び組織活動、企業及び組織経営、起業への関心。
- 人間活動や社会環境に配慮した問題解決ができることへの関心。

(情報システム学科)

情報システム学科は、地域の教育機関と連携しながら産業界等のニーズ及びその変化に対応した教育研究を行うことで社会や地域に貢献するとともに、健全な企業経営を通じてより効率的で効果的な経済活動を実現するため、人間や社会に関する幅広い視野を持って、情報を使いこなすための知識、情報システムの機能、仕組み、設計・開発手法を習得し、社会に対する責任を果たしながら、情報システムの企画・設計・開発・管理・運用のできる人材を育成することを目的としている。

そのため、共通項目の4つに加え、以下の6項目に意欲、関心のある者を求める。

- 情報を使い新しい価値を創造したい意欲。
- 情報システムの企画・設計・開発・運用・活用したい意欲。
- 自らプログラミングをベースとしたものづくりをしたい意欲。
- 与えられた環境下で費用対便益を考慮して幅広い視野で問題解決することの意欲。
- 仕事の仕組みを系統的に考え、データを重視した論理的な判断ができることへの関心。
- 情報処理技術とネットワーク技術、情報と情報システムの企画・設計・構築等に携わることへの関心。

入学前の推奨学習・推奨達成内容

- コミュニケーション能力、経営学と情報システムを理解するための論理的思考力、特定の分野に強い興味を持ち、探求し続ける能力を向上させるため、高等学校の授業科目や課外活動などに積極的に取り組むこと。
- 国語の学習については、文章を読んで、内容を的確に理解したり、表現したりする文章理解・表現能力を訓練すること。自分の考え・意見を論理的に話したり、他人の意見を理解したりするコミュニケーション能力を身につけるように努力すること。
- 数学の学習については、日常生活で数学を活用し、理解する能力、物事を数理的にとらえ、考える能力、新聞などにあるデータを整理・分析し傾向を把握する能力を身につけるように努力すること。
- 外国語を通しての、聞くこと・話すこと・読むこと・書くことなどの基礎的な能力を身につけるように努力すること。

- 関心のある教科、継続的に学習して得意になった科目について、また、興味・関心のあるもの・ことを見つけ、より深く習得し続ける能力を身につけるように努力すること。
- 資格を取得するなどの成果があるとさらに望ましい。

評価方法（抜粋）

- 国際学部・経営情報学部では多様な入学試験を通じて、①「知識・技能」、②「思考力・判断力」、③「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」という3要素を測る。
- 以上3要素すべてを平均的に修得しているか、もしくはいずれかの要素に秀でていることをもって、本学に入学する基本条件とする。

本学の教育理念を具体化した " 3つのポリシー "

本学では、各学部・学科および大学全体において、「アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）」、「カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施方針）」および「ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）」の"3つのポリシー"を策定しています。

これから皆さんと本学をつなぐ大切な道標（みちしるべ）です。

詳細は、本学ホームページの「[サイトマップ>3つのポリシー](#)」を参照してください。



学力の3要素の評価について

出願書類（調査書、推薦書、各種資格・検定証明書、志願理由書など）について

調査書などを活用し、以下の観点から学力の3要素を評価します。

- 高等学校までの履修科目で、基礎的な内容を習得しているか（知識・技能）。
- 総合的な学習・特別活動・課外活動などで自らの考えや役割を持って活動していたか（思考力・判断力・表現力）。
- 総合的な探究の時間・特別活動・課外活動などで積極的な活動を行っていたか（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）。

小論文について

本学独自の試験を利用し、以下の観点から学力の3要素を評価します。

- 本学のアドミッション・ポリシーについて理解し、それに対する自らの考え方をまとめられる文章力を獲得していること（思考力・判断力・表現力）。

プレゼンテーションについて

本学独自の試験を利用し、以下の観点から学力の3要素を評価します。

- 課題とされた問いに対する自分自身の考え方を明確に整理し、他者が理解しやすいように表現する力を有しているかどうか（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）。

面接について

本学独自の試験を利用し、以下の観点から学力の3要素を評価します。

- 課題や質疑に対し、自分の考えを理論的にまとめ、表現できるか（思考力・判断力・表現力）。
- 本学で積極的に学び、周りの人々と協働して学ぶ意欲があるか（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）。

一般選抜について

本学独自の学力試験を利用し、以下の観点から学力の3要素を評価します。

- 本学で学ぶのに必要な、基礎的な学力があるか（知識・技能）。

入学者選抜の概要

募集定員

国際学部	国際文化学科	100名
経営情報学部	経営学科	85名
	情報システム学科	65名

区分別募集人員

区 分		国際学部	経営情報学部	
		国際文化学科	経営学科	情報システム学科
総合型選抜		5	5	5
学校推薦型選抜	指定校制	25	30	20
	公募制（教科成績重視型）	10	5	5
	公募制（資格・検定重視型）			
帰国生選抜		若 干 名		
外国人留学生選抜		若 干 名		
社会人選抜		若 干 名		
一般選抜	前 期	45	35	25
	大学入学共通テスト利用	10	5	5
	後 期	5	5	5

選抜実施日程

区 分		インターネット出願 登録 期 間	出 願 書 類 提 出 期 間	選抜実施	会 場 [※]	合格発表日	入学手続期間
総合型選抜		令和8年9月7日(月) ～9月14日(月) 〔15:00まで〕	令和8年9月7日(月) ～9月15日(火) 〔郵送必着〕	二次選考実施日 令和8年 10月10日(土)	新 潟	令和8年 11月2日(月)	令和8年11月2日(月) ～11月11日(水)
学校推薦型選抜	指定校制	令和8年11月2日(月) ～11月6日(金) 〔15:00まで〕	令和8年11月2日(月) ～11月7日(土) 〔郵送必着〕	令和8年 11月14日(土)	新 潟	令和8年 12月1日(火)	令和8年12月1日(火) ～12月10日(木)
	公募制(教科成績重視型)			令和8年 11月15日(日)	新 潟		令和8年12月1日(火) ～令和9年1月20日(水)
	公募制(資格・検定重視型)						令和8年12月1日(火) ～12月10日(木)
	帰国生選抜						
	外国人留学生選抜						
社会人選抜							
一般選抜	前 期	令和9年1月4日(月) ～1月19日(火) 〔15:00まで〕	令和9年1月4日(月) ～1月20日(水) 〔郵送必着〕	令和9年 2月2日(火)	新 潟 長 岡 越	令和9年 2月10日(水)	令和9年2月10日(水) ～2月18日(木)
	大学入学共通テスト利用	令和9年1月20日(水) ～2月10日(水) 〔15:00まで〕	令和9年1月20日(水) ～2月12日(金) 〔郵送必着〕	令和9年度 大学入学共通テストを 受験していること。		令和9年 2月24日(水)	令和9年2月24日(水) ～3月4日(木)
	後 期	令和9年2月19日(金) ～2月25日(木) 〔15:00まで〕	令和9年2月19日(金) ～2月26日(金) 〔郵送必着〕	令和9年 3月9日(火)	新 潟	令和9年 3月17日(水)	令和9年3月17日(水) ～3月23日(火)

※ 状況により会場を変更する場合があります。

本学では、入学前学習の一環として、総合型選抜および学校推薦型選抜で合格された皆さんに、課題の提出を求めたり、入学前セミナーを実施したりしています。

総合型選抜 専願・過年度卒可

POINT!

新潟国際情報大学の総合型選抜は、ペーパーテストを中心とした入学者選抜のように、知識のみを判断基準として合否を決定するわけではありません。思考力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度に加えて志望学科入学後の勉学意欲、高等学校等における正課や課外活動等あらゆる角度から多面的に評価し、「本学が総合型選抜を通じて求める学生」にふさわしい方を積極的に受け入れます。

新潟国際情報大学は、総合型選抜によって、次のような学生を求めています。

- 新潟国際情報大学の理念及び目的に深い理解と強い共感を持ち、4年間の学習を熱望する者。
- 大学での学習にふさわしい強い知的好奇心を持ち、入学後もその持続・発展が期待できる者。
- 高等学校までの正課や課外活動に地道な努力を重ねてきた者。

1 出願資格

- 次のいずれかに該当する者。
 - 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
 - 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、もしくは令和9年3月修了見込みの者。
 - 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、もしくは令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- 第3学年第1学期（又は前期）までに履修した科目において全体の学習成績の状況が3.8（小数点第2位以下四捨五入）以上である者（過年度卒は第3学年第3学期）。
- 合格後は必ず本学に入学する者。

2 選抜方法

一次選考 書類審査（調査書・志願理由書）

志願理由書	①本学を志望する理由（400字） ②高校時代に力を入れて取り組んだこと（2000字）	70点
調査書	「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。 「学力の3要素」の評価については3ページで確認して下さい。	30点
選考結果	①合否結果の掲載は令和8年10月2日（金）10時00分～10月10日（土）18時00分までとなります。合否結果は、Post@netへログインのうえ、「出願内容確認」より確認してください。 ②一次選考合格者は、合否結果のページから「二次選考の詳細」を確認してください。 ③電話等による選考結果の問い合わせには、お答えできません。	

二次選考 小論文・プレゼンテーション

（受験上の注意事項およびプレゼンテーションに関する詳細は、一次選考結果と合わせてお知らせします）

小論文 10：00～11：00	あなたが志望する学科のアドミッション・ポリシーに即して、入学後に取り組みたいことを800字以上、1000字以内で述べなさい。	30点
プレゼンテーション 13：30～	小論文をもとにプレゼンテーション（一人5分間）	70点
実施日	令和8年10月10日（土） 9：00～ 受付開始	
会場	新潟国際情報大学 本校（みずき野キャンパス）	

3 出願期間 インターネット出願登録期間 令和8年9月7日(月)10:00～9月14日(月)15:00まで
出願書類提出期間 令和8年9月7日(月)10:00～9月15日(火) 郵送必着

4 検定料 30,000円

5 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送(必着)してください。

1. 調査書 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
2. 入学志願票 インターネットでの出願完了後(検定料の支払い含む)、案内にしたがってA4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。
3. 志願理由書 本学ホームページからダウンロードのうえ、A4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。
①本学を志望する理由を400字以内、
②高校時代に力を入れて取り組んだことを2000字以内で記入してください。

学校推薦型選抜（公募制） 併願可・過年度卒可

1 推薦要件（教科成績重視型と資格・検定重視型のいずれか一方を選べます。）

教科成績重視型

次の要件を備え、当該高等学校（中等教育学校を含む）の学校長が責任をもって推薦する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
2. 本学のアドミッション・ポリシーに共鳴し、入学後も本学学生として成長が大いに期待できること。
3. 第3学年第1学期（又は前期）までに履修した科目において次のどちらかの要件を満たしていること（過年度卒は第3学年第3学期）。
 - ア. 全体の学習成績の状況が3.5（小数点第2位以下四捨五入）以上。
 - イ. 国語・地理歴史・公民・数学・理科・外国語のうち、いずれか1教科の学習成績の状況が4.0（小数点第2位以下四捨五入）以上。

※経営情報学部の外国語は英語のみ。

資格・検定重視型 「資格・検定一覧表」で確認してください。

次の要件を備え、当該高等学校（中等教育学校を含む）の学校長が責任をもって推薦する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
2. 本学のアドミッション・ポリシーに共鳴し、入学後も本学学生として成長が大いに期待できること。
3. 資格・検定一覧表のいずれかひとつの資格・検定に合格あるいは成績を修め、かつ第3学年第1学期（又は前期）までに履修した科目において全体の学習成績の状況が3.2（小数点第2位以下四捨五入）以上であること（過年度卒は第3学年第3学期）。

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 選抜方法

本学では、面接と小論文の評価及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、選抜に際しては出願書類で「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。「学力の3要素の評価について」は3ページで確認してください。

面接	個人面接 15分程度（小論文及び出願書類をもとに面接）	50点
小論文	各学科それぞれのアドミッション・ポリシーに即した小論文課題を出題（60分 800字以上、1000字以内）	50点

3 会場 新潟国際情報大学 本校（みずき野キャンパス）

4 選抜実施日時	令和8年11月15日（日）	受付開始	9：00～
		受験者入室	9：45 まで
		小論文	10：00～11：00
		面接	13：00～

5 出願期間 インターネット出願登録期間 令和8年11月2日(月)10:00～11月6日(金)15:00まで
 出願書類提出期間 令和8年11月2日(月)～11月7日(土)郵送必着

6 検定料 30,000円

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送(必着)してください。

1. 学校長推薦書 本学ホームページに掲載の推薦書用紙を用い、本大学・本学部等のアドミッション・ポリシーに対応する志願者本人の学習歴や活動歴を踏まえた学力の三要素に関する評価について記載してください。なお、本書類は学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
2. 調査書 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
3. 各種資格・検定証明書 資格・検定重視型で出願の者は、当該資格・検定に合格あるいは成績を修めたことを証明するもの(写し)を提出してください。
4. 入学志願票 インターネットでの出願完了後(検定料の支払い含む)、案内にしたがってA4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。

※過年度卒は、出身高等学校(中等教育学校を含む)の学校長の推薦書が得られる場合のみ出願可。

資格・検定一覧表

国際学部 国際文化学科 経営情報学部 経営学科・情報システム学科 (共通)	<ul style="list-style-type: none"> ○実用英語技能検定(英検)従来型、新方式(S-CBT)2級以上 ○全国商業高等学校協会 ・英語検定試験1級 ○ケンブリッジ英語検定(PET)140点以上(*) ○GTEC®(4技能版)Official Score790点以上(*) ○IELTS™4.5以上(*) ○TEAP226点以上(*) ○TOEFL iBT®50点以上(*) ○TOEIC®L&R500点以上(*) <p>注1) IELTSは「アカデミック・モジュール」試験のOverall Score(平均スコア)Band4.5以上とする。 注2) TEAPは「4技能パターン」の総合点のみを対象とする。 複数回受験した場合に各技能の最高得点を組み合わせることはできない。 注3) 上記(*)のスコアについては記載された受験日が出願開始日から2年以内(令和6年11月1日以降)のものを有効とする。</p>
経営情報学部 経営学科	<ul style="list-style-type: none"> ○日本商工会議所 ・日商簿記検定2級以上 ○全国商業高等学校協会 ・簿記実務検定試験1級 ・商業経済検定試験1級 ・財務諸表分析検定試験 ・財務会計検定試験 ・管理会計検定試験 <p style="text-align: right;">左記のうち2つ以上の合格で1つとして扱う。</p>
経営情報学部 情報システム学科	<ul style="list-style-type: none"> ○情報処理技術者試験:ITパスポート試験、基本情報技術者試験、情報セキュリティマネジメント試験 ○全国商業高等学校協会 ・情報処理検定試験ビジネス情報部門1級 ・情報処理検定試験プログラミング部門1級 ○全国工業高等学校長協会 ・情報技術検定1級 ・パソコン利用技術検定1級

帰国生選抜 併願可・過年度卒可

1 出願資格

日本国籍を有し、次の1～3のいずれかの条件を満たす者。

1. 外国の教育課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者、もしくは令和9年3月31日までに修了見込みの者。ただし、12年の課程のうち、外国において最終学年を含め2年以上継続して正規の教育制度に基づく学校教育を受けている者。
2. 外国において、12年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力を有すると認定される当該国の検定に合格した者。
3. 文部科学大臣が指定した資格を取得している者（国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者、インターナショナルAレベル資格取得者、ヨーロッパ・バカロレア資格取得者等）。

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 選抜方法

本学では、面接と小論文の評価及び出願書類を総合して合否を判定します。

面接	個人面接 15分程度（小論文及び出願書類をもとに面接）	50点
小論文	各学科それぞれのアドミッション・ポリシーに即した小論文課題を出題（60分 800字以上、1000字以内）	50点

3 会場 新潟国際情報大学 本校（みずき野キャンパス）

4 選抜実施日時	令和8年11月15日（日）	受付開始	9：00～
		受験者入室	9：45 まで
		小論文	10：00～11：00
		面接	13：00～

5 出願期間	インターネット出願登録期間	令和8年11月2日（月）10：00～11月6日（金）15：00まで
	出願書類提出期間	令和8年11月2日（月）～11月7日（土） 郵送必着

6 検定料	30,000円
-------	---------

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送（必着）してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後（検定料の支払い含む）、案内にしたがってA4（拡大・縮小はしない）で印刷してください。
2. 各種証明書 (1)外国における高等学校を卒業した者は、学業成績証明書及び卒業（修了）証明書を提出してください。
※証明書等が外国語の場合は日本語訳を添付してください。
(2)外国において、12年の学校教育課程を修了した者と同等以上の学力を有すると認定される当該国の検定に合格した者は、その成績証明書を提出してください（日本語訳を添付）。
(3)「在籍期間証明書」を提出してください（日本語訳を添付）。

外国人留学生選抜 併願可・過年度卒可

1 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の1～3のすべての条件を満たす者。

1. 日本語能力試験N1の認定者。
2. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、もしくは令和9年3月31日までに修了見込みの者。もしくは、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格、インターナショナルAレベル資格、ヨーロッパ・バカロレア資格等を有する（成績ランクは問わない）18歳以上の者。
3. 在留資格が「出入国管理及び難民認定法」による「留学」に該当する者、または「留学」に変更できる者。

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 選抜方法

本学では、面接と小論文の評価及び出願書類を総合して合否を判定します。

面接	個人面接 15分程度(小論文及び出願書類をもとに面接)	50点
小論文	各学科それぞれのアドミッション・ポリシーに即した小論文課題を出題(60分 800字以上、1000字以内)	50点

3 会場 新潟国際情報大学 本校(みずき野キャンパス)

4 選抜実施日時	令和8年11月15日(日)	受付開始	9:00～
		受験者入室	9:45まで
		小論文	10:00～11:00
		面接	13:00～

5 出願期間	インターネット出願登録期間	令和8年11月2日(月) 10:00～11月6日(金) 15:00まで
	出願書類提出期間	令和8年11月2日(月) ～11月7日(土) 郵送必着

6 検定料	30,000円
-------	---------

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送(必着)してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後(検定料の支払い含む)、案内にしたがってA4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。
2. 各種証明書 (1)日本語能力試験のN1認定結果及び成績に関する証明書を提出してください。
(2)卒業(見込)証明書または国際バカロレア等の資格証書を提出してください。
※証明書等が外国語の場合は日本語訳を添付してください。
(3)在留カードの写しを提出してください。
※在留カードがない場合は、パスポートの写しを提出してください。

社会人選抜 併願可・過年度卒可

1 出願資格

次の1及び2の条件をともに満たす者。

1. 令和9年4月1日現在の年齢が満23歳以上の者で、社会人経験（家事従事者を含む）を有し、次のいずれかに該当する者。
 - (1) 高等学校を卒業した者。
 - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
2. 本学の教育方針に共鳴し、入学後も本学学生として大いに期待できる者。

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 選抜方法

本学では、面接と小論文の評価及び出願書類を総合して合否を判定します。

面接	個人面接 15分程度(小論文及び出願書類をもとに面接)	50点
小論文	各学科それぞれのアドミッション・ポリシーに即した小論文課題を出題(60分 800字以上、1000字以内)	50点

3 会場 新潟国際情報大学 本校(みずき野キャンパス)

4 選抜実施日時

令和8年11月15日(日)	受付開始	9:00～
	受験者入室	9:45まで
	小論文	10:00～11:00
	面接	13:00～

5 出願期間

インターネット出願登録期間	令和8年11月2日(月) 10:00～	11月6日(金) 15:00まで
出願書類提出期間	令和8年11月2日(月)	～11月7日(土) 郵送必着

6 検定料 30,000円

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送（必着）してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後（検定料の支払い含む）、案内にしたがってA4（拡大・縮小はしない）で印刷してください。
2. 卒業証明書 (1)出身高等学校長が作成したものを提出してください。
(2)高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定試験合格者を含む）は、「合格証明書」「合格成績証明書」を提出してください。なお、免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も提出してください。
3. 履歴書 書式自由（市販品使用可、写真不要）を提出してください。

学費給付奨学金制度

社会人選抜を受験して入学した学生に、半期授業料の半額を給付します。この奨学金は最長8学期分受給可能です（ただし、毎学期終了時に継続審査します）。

一般選抜(前期) 併願可・過年度卒可

第2志願制・第3志願制について

一般選抜(前期)には、第2志願制、第3志願制があります。この制度を利用すると、第2志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行います。

また、第3志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行い、第2志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第3志望の学部・学科で合否判定を行います。

1 出願資格

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、もしくは令和9年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、もしくは令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

2 選抜方法

本学では、学科試験の結果及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、選抜に際しては出願書類で「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。「学力の3要素の評価について」は3ページで確認してください。

1. 学力試験 科目

次の3教科の中から2教科以上を試験会場で選択する。

3教科受験した場合、高得点の2教科を合否判定に使用する。

3教科ともマークシート式解答用紙を使用する。

教科	科目
国語	現代の国語、言語文化(古文、漢文を除く)、論理国語
数学	数学I、数学II、数学A ※全範囲から出題
外国語	英語コミュニケーションI、II、III、論理・表現I、II、III

2. 配点

各教科 100点 計200点満点とする。

3 会場

新潟	新潟国際情報大学 本校(みずき野キャンパス)
長岡	長岡グランドホテル
上越	ホテルセンチュリーイカヤ

4 選抜実施日時

令和9年2月2日(火) 受付開始 新潟会場 11:30～

長岡・上越会場 12:00～

〈両学部共通〉

外国語(英語)	受験者入室	12:45まで
	試験時間	13:00～14:00【60分】
国語	受験者入室	14:20まで
	試験時間	14:35～15:35【60分】
数学	受験者入室	15:55まで
	試験時間	16:10～17:10【60分】

5 出願期間 インターネット出願登録期間 令和9年1月4日(月)10:00～1月19日(火)15:00まで
 出願書類提出期間 令和9年1月4日(月) ～1月20日(水) 郵送必着

6 検定料 30,000円
 35,000円(第2志願制または第3志願制利用)

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送(必着)してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後(検定料の支払い含む)、案内にしたがってA4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。
2. 調査書
 - (1) 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。(第3学年2学期または前期までの成績が記載されたもの※過年度卒は第3学年第3学期または後期まで。)
 - (2) 高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定試験合格者を含む)は、「合格証明書」「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。なお、免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も提出してください。
 ※第2・第3志願制を出願する場合も(1)(2)の書類は1通で結構です。

学費給付奨学金制度

一般選抜(前期)の試験結果から、成績上位者に、半期授業料の半額を給付します。この奨学金は最長8学期分受給可能です(ただし、毎学期終了時に継続審査します)。

給付額	給付対象	
半期授業料の半額	国際学部	国際文化学科 上位3名
	経営情報学部	経営学科 上位3名
		情報システム学科 上位2名

一般選抜（大学入学共通テスト利用）併願可・過年度卒可

1 出願資格

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、もしくは令和9年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、もしくは令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

2 選抜方法

令和9年度大学入学共通テストの結果及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、本学では学科試験は行いませんが、出願にあたっては令和9年度大学入学共通テストで各学部・学科の利用教科・科目を受験していることが必要となります（過年度成績は利用しません）。

1. 学力試験 科目

●国際学部 国際文化学科

下記の中から外国語と、外国語以外に1教科1科目以上受験していることが必要です。

※合否判定には外国語の得点と、外国語以外の異なる教科の高得点の1科目を利用します。

●経営情報学部 経営学科／経営情報学部 情報システム学科

下記の中から2教科2科目以上受験していることが必要です。

※合否判定には異なる教科の高得点の2科目を利用します。

ただし、地理歴史・公民は、1教科として合否判定します。地理歴史・公民を選択する場合は、1科目を合否判定に利用します。

教科	科目
国語	『国語』（近代以降の文章）
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、『歴史総合、世界史探究』、『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、『地理総合／歴史総合／公共』
数学	『数学Ⅰ、数学A』、『数学Ⅰ』
	『数学Ⅱ、数学B、数学C』
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』
外国語	『英語』（リスニングを含む)、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』、『韓国語』
情報	『情報Ⅰ』

2. 配点

配点は各教科100点 計200点満点とする（外国語科目および国語科目は得点を100点満点に換算する）。

※国語は、近代以降の文章の成績のみ利用する。

※外国語（英語）は、リスニングテストを含む。

3 出願期間

インターネット出願登録期間 令和9年1月20日（水）10：00～2月10日（水）15：00まで

出願書類提出期間 令和9年1月20日（水）～2月12日（金）郵送必着

4 検定料 15,000円

5 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送（必着）してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後（検定料の支払い含む）、案内にしたがってA4（拡大・縮小はしない）で印刷してください。
2. 調査書
 - (1) 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。（第3学年2学期または前期までの成績が記載されたもの※過年度卒は第3学年第3学期または後期まで）。
 - (2) 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定試験合格者を含む）は、「合格証明書」「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。なお、免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も提出してください。

一般選抜(後期) 併願可・過年度卒可

第2志願制・第3志願制について

一般選抜(後期)には、第2志願制、第3志願制があります。この制度を利用すると、第2志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行います。

また、第3志願制では、第1志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第2志望の学部・学科で合否判定を行い、第2志望の学部・学科が合格にならなかった場合には第3志望の学部・学科で合否判定を行います。

1 出願資格

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者、もしくは令和9年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、もしくは令和9年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、もしくは令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

2 選抜方法

本学では、学科試験の結果及び出願書類を総合して合否を判定します。なお、選抜に際しては出願書類で「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。「学力の3要素の評価について」は3ページで確認してください。

1. 学力試験 科目

次の3教科の中から2教科以上を試験会場で選択する。

3教科受験した場合、高得点の2教科を合否判定に使用する。

3教科ともマークシート式解答用紙を使用する。

教科	科目
国語	現代の国語、言語文化(古文、漢文を除く)、論理国語
数学	数学I、数学II、数学A ※全範囲から出題
外国語	英語コミュニケーションI、II、III、論理・表現I、II、III

2. 配点

各教科 100点 計200点満点とする。

3 会場 新潟国際情報大学 本校(みずき野キャンパス)

4 選抜実施日時 令和9年3月9日(火) 受付開始 11:30～

〈両学部共通〉

外国語(英語)	受験者入室	12:45まで
	試験時間	13:00～14:00【60分】
国語	受験者入室	14:20まで
	試験時間	14:35～15:35【60分】
数学	受験者入室	15:55まで
	試験時間	16:10～17:10【60分】

5 出願期間 インターネット出願登録期間 令和9年2月19日(金) 10:00～2月25日(木) 15:00まで

出願書類提出期間 令和9年2月19日(金) ～2月26日(金) 郵送必着

6 検定料 30,000円 35,000円(第2志願制または第3志願制利用)

7 出願書類 出願書類提出期間内に書留速達で郵送(必着)してください。

1. 入学志願票 インターネットでの出願完了後(検定料の支払い含む)、案内にしたがってA4(拡大・縮小はしない)で印刷してください。
2. 調査書 (1) 学校長が作成し、厳封したものを提出してください。(第3学年2学期または前期までの成績が記載されたもの※過年度卒は第3学年第3学期または後期まで)。
(2) 高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定試験合格者を含む)は、「合格証明書」「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。なお、免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も提出してください。
※第2・第3志願制を出願する場合も(1)(2)の書類は1通で結構です。

会場案内

新潟会場

新潟国際情報大学本校

〒950-2292

新潟市西区みずぎ野3-1-1

TEL：025-239-3111（代表）

<交通>

JR越後線「越後赤塚」駅下車
..... 徒歩約7分

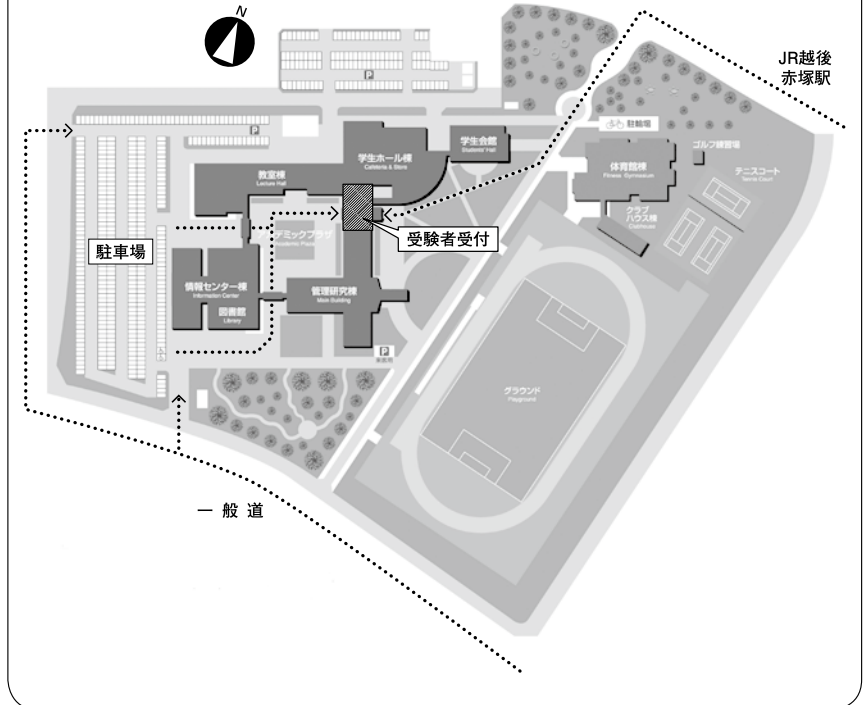
JR「新潟」駅からJR越後線
「越後赤塚」駅まで..... 約30分

JR「柏崎」駅からJR越後線
「越後赤塚」駅まで... 約1時間30分

北陸自動車道「新潟西」インターから
..... 約20分

北陸自動車道「巻潟東」インターから
..... 約20分

【大学構内図】



長岡会場

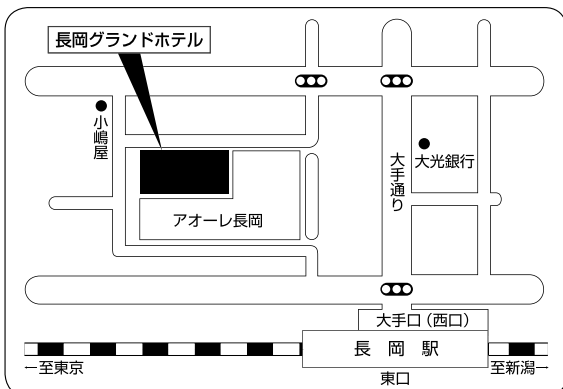
長岡グランドホテル

〒940-0066 長岡市東坂之上町1-2-1 (JR長岡駅大手口(西口))

TEL：0258-33-2111

<交通>

JR「長岡」駅下車 徒歩約3分



上越会場

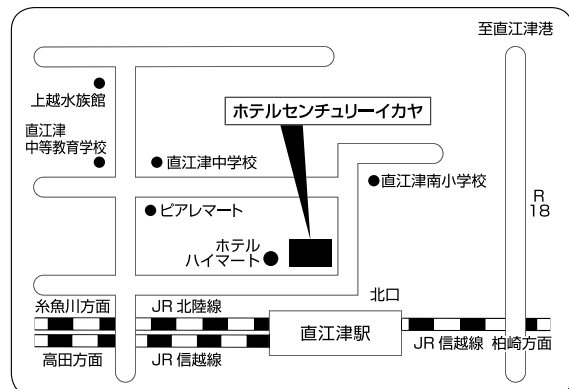
ホテルセンチュリーイカヤ

〒942-0001 上越市中央1-2-7 (JR直江津駅北口前)

TEL：025-545-3111

<交通>

JR「直江津」駅下車 徒歩約1分



※状況により会場を変更する場合があります。

1 受験についての諸注意等

1. 試験の実施

試験は日程どおり実施します。万一荒天又は事故等により、主要交通機関が正常運転できなかった場合でも、開始時間を繰り下げるなどして可能な限り試験は実施します。従って、非常事態が生じても十分対応できるような交通手段等を考えておいてください。

2. 遅刻した場合の取扱い

万一試験開始時刻に遅刻した場合は、会場入口で本学係員に申し出てください。なお、試験開始から20分経過した後の遅刻者は受験できません。また、遅刻して試験室に入室した場合の試験時間の延長は認められません。

3. 受験票

受験票は試験当日必ず携帯してください(印刷方法は30ページを参照してください)。会場への入場及び受付の際、並びに試験の際に、提示していただきます。受験票を忘れてたり、紛失したりした場合は、試験当日、受付の本学係員に申し出てください。仮受験票を発行します。

4. 試験室での注意事項

- ・試験中、受験票は監督員が見やすいように、机上の受験番号札の手前に置いてください。
- ・筆記用具等は、黒鉛筆、黒シャープペンシル、鉛筆削り(電動式のものを除く)、消しゴムとし、それ以外は使用できません。試験中の文房具の交換・貸借は、一切認めません。
- ・会場内に時計はありません。各自時計をお持ちください。但し、計算機能及び翻訳機能のついた時計の使用は認めません。時計のアラームも使用しないでください。
- ・上記の筆記用具等及び時計以外の所持品は、すべてカバン等に入れて椅子の下などに置いてください。
- ・携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチなどのウェアラブル端末は、試験室に入る前に必ず電源を切ってください。また身につけることはせず、カバン等に入れてください。
- ・試験開始後は、試験終了まで試験室から退室できません。ただし、体調がすぐれない場合には一時退室を認めます。その場合は手を高く挙げて監督員に申し出てください。なお、一時退室した場合の試験時間の延長は認められません。

5. 面接受験に際しての注意事項

- ・面接は、一人ずつ順番に行われます。受験者は、面接開始まで控室で待機していただきます。面接の順番により待機時間に長短がありますので、ご了承ください。
- ・控室において、一般書物(小説など)の読書は認めますが、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチなどの電子機器の使用は認めません。
- ・控室での待機中に、用便等のため退室したい場合は、本学係員に申し出てください。
- ・面接終了後は、控室に戻れませんので、面接の順番が来ましたら、すべての持ち物を持って誘導員と一緒に移動してください。面接終了をもって試験は終わりですので、速やかに帰宅してください。

6. その他

- ・前日までに、会場までの経路を確認しておくことを勧めます。
- ・前日の宿泊が必要な場合は、受験者各自で用意してください。
- ・その他不明の点がありましたら、入試・広報課までお問い合わせください。

【新潟会場の場合】

- 試験当日は大学の食堂・売店は営業していません。昼食は受験者各自で用意してください。
- 試験室の換気のため窓の開放を行う時間帯があるため、暖かい服装を持参してください。
- 駐車場は使用して差し支えありませんが、構内正面道路への自家用車及びバイクの乗り入れはできません。

2 事前相談が必要な場合

1. 付添者は、大学内の建物に入ることはできません（何らかの事情により付添が必要な方はあらかじめ入試・広報課に相談してください）。
2. 疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、出願期間の開始前にあらかじめ入試・広報課へ相談してください。なお、事前相談は、受験者の負担を軽減し、他の受験者に比べて不利にならないよう配慮するためのものであり、相談することにより受験者に不利益が生じることはありません。また、出願後に不慮の事故等により特別な配慮が必要になった場合も相談してください。

受験上の配慮の一例

- ・ 試験場入口までの乗用車での入構
- ・ 試験室をトイレ近くに設定
- ・ 試験室を別室に設定
- ・ 試験室を1階に設定
- ・ 車椅子の使用・車椅子での受験・車椅子で使用できる机を準備
- ・ 試験時間中の薬の服用
- ・ 補聴器の使用
- ・ 注意事項の文書による伝達
- ・ 試験室入口まで付添人の同伴 など

3 感染症に関する注意

試験当日、受験者が学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し治療していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮いただきます。ただし、病状により学校医その他において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記を理由に受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験や検定料の返還などの措置は行いません。

4 出願状況

本学では、一般選抜（前期、大学入学共通テスト利用、後期）の出願状況について、次のとおり本学ホームページで情報を公開しています。

期間 令和9年1月22日（金）～1月29日（金） 前期
令和9年2月15日（月）～2月19日（金） 大学入学共通テスト利用
令和9年3月1日（月）～3月5日（金） 後期

内容 国際学部、経営情報学部の志願者数及び倍率。

5 不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、それ以後の受験はできなくなります。それまでに受験した全ての科目(小論文を含む)の成績は無効とします。

1. 志願票、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(写真票に本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。
2. カンニング(試験の教科・科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。
3. 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
4. 配布された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
5. 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
6. 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
7. 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
8. 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、事前に入試・広報課まで相談してください。)
9. 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは(1)と同様です。

1. 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていること。
2. 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など。)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
3. 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
4. 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
5. 試験会場において監督員等の指示に従わないこと。
6. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6 合格発表

1. 合格結果はPost@netへログインのうえ、「出願内容確認」より確認してください。
合格結果の掲載期間は、**合格発表日の午前10時から入学手続き期限日**（学校推薦型選抜（公募制）のみ12月10日（木））の**18時まで**です。なお、学校推薦型選抜（公募制）に限り、推薦学校長へ合格結果を送付します。
2. 合格者は、合格結果のページから「合格通知書」及び「入学手続きのご案内」をダウンロードしてください。
3. 電話等による合格の問い合わせには、お答えできません。

7 補欠者の取扱い

不合格者のうち、成績上位の者を補欠者として登録し、入学辞退者が生じた場合に順次繰り上げて合格とすることがあります。補欠合格を実施する場合は、成績上位の者から入学を希望するかどうかについて電話で照会いたします。補欠者はあらかじめ、入学するかどうかについて検討しておいてください。入学を承諾した場合は、別途通知する期日までに、手続き（学生納付金の振込及び合格者向けサイトによる登録）を完了してください。

8 入学手続き

「入学手続きのご案内」に従い、手続き（学生納付金の振込及び合格者向けサイトによる登録）を完了してください。

区 分		合格発表日	入学手続き期限
総合型選抜		令和8年11月2日(月)	令和8年11月11日(水)
学校推薦型選抜	指定校制	令和8年12月1日(火)	令和8年12月10日(木)
	公募制(教科成績重視型)		令和9年1月20日(水)
	公募制(資格・検定重視型)		
帰国生・外国人留学生・社会人選抜			令和8年12月10日(木)
一般選抜	前期	令和9年2月10日(水)	令和9年2月18日(木)
	大学入学共通テスト利用	令和9年2月24日(水)	令和9年3月4日(木)
	後期	令和9年3月17日(水)	令和9年3月23日(火)

9 学生納付金

令和9年度入学生に係る学生納付金は、次のとおりです。また、入学手続き完了後に本学への入学を辞退する場合は、納入した学生納付金（入学金を除く）を返還いたします。納付方法等の詳細は、合格結果のページから「入学手続きのご案内」をダウンロードしてご確認ください。

区 分	入学手続き時	後期分	年 額	次年度以降
入学金	200,000円	—	200,000円	—
授業料	350,000円	350,000円	700,000円	700,000円
施設設備費	150,000円	150,000円	300,000円	300,000円
教材・実習費	50,000円	50,000円	100,000円	100,000円
合 計	750,000円	550,000円	1,300,000円	1,100,000円

※表の学費以外にかかる費用については、下記のとおりです。
 ・「学生教育研究災害傷害保険料」「学友会費」「父母会費」「同窓会準会員入会金」として合計77,300円を入学手続き時に納入いただけます。なお、「学生教育研究災害傷害保険料」は変更になる場合があります。
 ・ノートパソコンの準備が必要です。詳細は、合格者へお知らせします。
 ・教科書、参考書の購入費が必要です。詳細は新入生ガイダンス時にお知らせします。

令和8年度 新潟国際情報大学 入学者選抜結果

区 分	学 科	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数	競争率	合格最高点 (200点満点)	合格最低点 (200点満点)	
総合型選抜	国際文化	5	8(4)	8(4)	6(3)	6(3)	1.33	—	—	
	経 営	5	9(3)	9(3)	5(3)	5(3)	1.80	—	—	
	情報システム	5	0(0)	0(0)	0(0)	0(0)	0.00	—	—	
	計	15	17(7)	17(7)	11(6)	11(6)	—	—	—	
学校推薦型選抜	指定校制	国際文化	25	60(40)	60(40)	59(40)	59(40)	1.02	—	—
		経 営	30	54(13)	54(13)	50(13)	50(13)	1.08	—	—
		情報システム	20	44(5)	44(5)	43(5)	43(5)	1.02	—	—
		計	75	158(58)	158(58)	152(58)	152(58)	—	—	—
	公募制	国際文化	10	29(14)	29(14)	10(5)	6(3)	2.90	—	—
		経 営	5	28(9)	28(9)	5(3)	4(3)	5.60	—	—
		情報システム	5	6(1)	6(1)	6(1)	6(1)	1.00	—	—
		計	20	63(24)	63(24)	21(9)	16(7)	—	—	—
社会人選抜	国際文化	若干名	0	0	0	0	—	—	—	
	経 営		0	0	0	0	—	—	—	
	情報システム		0	0	0	0	—	—	—	
	計		0	0	0	0	—	—	—	
一般選抜	前 期	国際文化	45	287(134)	285(133)	77(44)	33(17)	3.70	188	161
		経 営	35	272(91)	272(91)	62(22)	29(7)	4.39	200	179
		情報システム	25	230(64)	230(64)	38(6)	15(4)	6.05	194	176
		計	105	789(289)	787(288)	177(72)	77(28)	—	—	—
	共通テスト利用	国際文化	10	31(21)	30(20)	11(7)	0(0)	2.73	171	150
		経 営	5	23(8)	23(8)	5(1)	1(0)	4.60	176.72	166
		情報システム	5	11(2)	11(2)	5(1)	1(0)	2.20	174.36	156
		計	20	65(31)	64(30)	21(9)	2(0)	—	—	—
	後 期	国際文化	5	69(28)	55(22)	12(4)	9(4)	4.58	168	157
		経 営	5	61(19)	51(16)	9(3)	8(2)	5.67	173	164
		情報システム	5	62(19)	51(15)	19(5)	9(3)	2.68	188	157
		計	15	192(66)	157(53)	40(12)	26(9)	—	—	—
合 計	国際文化	100	484(241)	467(233)	175(103)	113(67)	—	—	—	
	経 営	85	447(143)	437(140)	136(45)	97(28)	—	—	—	
	情報システム	65	353(91)	342(87)	111(18)	74(13)	—	—	—	
	計	250	1284(475)	1246(460)	422(166)	284(108)	—	—	—	

※ () 内は女子内数

※合格者数に繰上げ合格者数を含む

※競争率＝受験者数 / 合格者数

インターネット出願

はじめにご確認ください

出願についての諸注意

1. 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがありますので注意してください。
2. 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
3. 検定料支払い後は、出願学部・学科を変更することはできません。

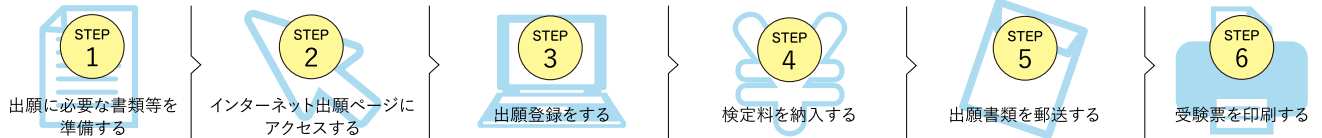
インターネット出願の流れ

■インターネット出願前の準備

1. インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等を用意してください。
2. 出願する学部・学科、出願期間等を確認してください。
3. 出願後に表示される書類等を印刷するためのカラープリンターを用意してください。
4. 必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備しておいてください。

【必要書類[※]】 学校長推薦書、調査書、各種資格・検定証明書、入学志願票、志願理由書 ※区分により異なります。

■出願完了までのSTEP



※出願手続きは、①インターネット出願登録→②検定料の支払い→③出願書類の提出によって完了します（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）。また、②の支払い期限を過ぎると、登録した内容での検定料の支払いができなくなります。この場合は、再度、①から出願手続きをやり直してください。

- **出願期間** 4 ページの「選抜実施日程」を参照してください。

● 検定料

区 分	志願学科数	検定料
総合型選抜	第1志願のみ ※1	30,000円
学校推薦型選抜 公募制（教科成績重視型／資格・検定重視型）	第1志願のみ ※2	30,000円
帰国生選抜		
外国人留学生選抜		
社会人選抜		
一般選抜（前期）	第1志願のみ	30,000円
	第2志願制または第3志願制利用	35,000円
一般選抜（大学入学共通テスト利用）	第1志願のみ ※3	15,000円
一般選抜（後期）	第1志願のみ	30,000円
	第2志願制または第3志願制利用	35,000円

※1、2、3の区分については、本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

● 推奨ブラウザ

以下は最新バージョン
Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox / Safari

- ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
JavaScriptを有効にする / Cookieを有効にする。
- セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
- メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。
フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@nuis.ac.jp @postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



出願に必要な書類等を準備する

インターネットに接続されたパソコン等を用意してください。必要書類（下記参照）は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

● **必要書類**チェックリスト 送付する前に必ず確認欄に を入れてください。

▶ 総合型選抜／学校推薦型選抜（公募制）／一般選抜（前期・大学入学共通テスト利用・後期）

	総合型選抜	学校推薦型選抜 公募制		一般選抜			備考
		教科成績重視型	資格・検定重視型	前期	共通テスト利用	後期	
学校長推薦書	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	本学ホームページに掲載の指定様式
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学校長が作成し、 厳封したもの
各種資格・ 検定証明書	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	合格証明書等(写し)
入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後 (検定料の支払い含む) ダウンロードして印刷
志願理由書 (①・②)	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	本学ホームページから、 ダウンロードして印刷

▶ 帰国生選抜・外国人留学生選抜・社会人選抜

	帰国生選抜	外国人留学生選抜	社会人選抜	備考
入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後(検定料の支払い含む) ダウンロードして印刷
各種証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	区分によって異なります
履歴書	—	—	<input type="checkbox"/>	書式自由(市販品使用可・写真不要)

● 事前に準備しておく書類等について

■ 調査書

- 学校長が作成し、厳封したもの。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定試験合格者を含む）は、「合格証明書」「合格成績証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は「合格見込成績証明書」を提出してください。なお、免除科目がある場合は、高等学校の「成績証明書」も提出してください。

■ 学校長推薦書（公募制）

本学ホームページに掲載の指定様式。

■ 各種資格・検定証明書（公募制：資格・検定重視型） 各種証明書（帰国生／外国人留学生／社会人）履歴書（社会人）

対象となる資格や検定、また、出願に必要な証明書等は、各選抜区分で異なりますので注意してください。

■ 大学入学共通テスト Web 出願時の情報

大学入学共通テスト利用の出願者のみ

志願者情報入力の際に、大学入試センター Web 出願時のユーザー ID、パスワード、申込番号の入力が必要になります。

■ 顔写真データ（アップロード必須）

1. 試験日から遡って 3 ヶ月以内にカラー撮影した無背景・上半身・無帽のもの
2. 試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください
3. インターネット出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください
4. 写真データ形式は「JPEG」です
※他のデータ形式はアップロードできません。
5. 画像データは 3 MB 以下としてください
※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。

印刷した写真の貼付は不要です。

アップロードした写真データが自動で志願票に挿入されます。

写真は出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

適切な画像データの例



不適切な画像データの例



※証明写真を撮影する場合は、被写体がぼやけやすいのでご注意ください。

不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

STEP 2



インターネット出願ページにアクセスする

新潟国際情報大学のホームページ <https://www.nuis.ac.jp/> にアクセスし、「入学者選抜概要はこちら」のバナーをクリック。



←受験生向けポータルサイトログイン画面

初めての方 新規登録にてアカウントを作成してください。

2回目以降の方 受験生向けポータルサイトから、ログインしてください。

STEP 3



出願登録をする (受験生向けポータルサイトにログイン後)

※インターネット出願登録期間のみ登録可能です



POINT 1 入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、十分に確認してください。

POINT 2 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP4の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

コンビニ

<p>セイコーマート オンライン決済番号(11桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア オンライン決済番号(11桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>ファミリーマート/ローソン/ミニストップ お客様番号(11桁) 確認番号(4~6桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <p>セブン-イレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。 払込票番号(13桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
--	---

ペイジー

<p>収納機関番号(5桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>確認番号(4~6桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>お客様番号(11桁)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
---	---	---

要注意 検定料の支払い後は、出願学部・学科および会場・選抜区分等の変更は認めません。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。
(コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です)

重要 出願確認・支払完了メールが届かない場合、Post@net にログインし、出願内容一覧から下記の情報を確認できます。
◆出願登録した内容 ◆支払い状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払い期限を過ぎていない場合のみ)

¥ 検定料を納入する コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ

要注意 出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の 16:00 まで）に、下記の通り検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

入金完了すると支払完了メールが通知されますので、ご確認ください。

（支払完了メールが届かない場合、Post@net にログインし、出願内容一覧からも確認できます）

【コンビニ】



セブン-イレブン

LAWSON



ローソン
ミニストップ

FamilyMart

ファミリーマート



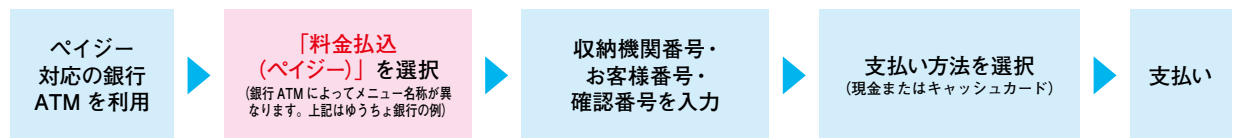
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー



セイコーマート

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「新潟国際情報大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を支払ってください。

【ペイジー（銀行 ATM）】



【ペイジー（ネットバンキング）】

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

検定料納入に ついての注意事項

- 検定料の他に、払込手数料（検定料 3 万円未満の場合 600 円、検定料 3 万円以上の場合 1,000 円）が必要です。
- 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金できません。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

STEP
5

出願書類を郵送する

① 入学志願票・封筒貼付用宛名シート・志願理由書を印刷する

検定料のお支払い後に届く「インターネット出願支払完了メール」に記載の URL、もしくは Post@net にログインし「出願内容一覧」から本学の「出願内容を確認」を選択し、入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。入学志願票は、〔A票〕と〔B票〕をそれぞれ切り離し、両方とも同封してください。志願理由書①②（総合型選抜のみ）は、本学ホームページからダウンロードしてください。ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

Post@net からダウンロード	※イメージ	本学ホームページからダウンロード
<p>▲入学志願票 (A票とB票は切り離す)</p>	<p>▲封筒貼付用宛名シート</p>	<p>▲志願理由書①② (総合型選抜のみ)</p>

●封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先を直接封筒に記入してください。(宛先)〒950-2292 新潟市西区みずき野3丁目1番1号 新潟国際情報大学 入試・広報課 行
郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入して必要書類を右記の送付先に書留速達で郵送してください。

出願書類在中

② 出願書類(27ページ参照)を揃え、市販の封筒に封入して郵送する

出願に必要な書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類の入る封筒)に入れてください。2回目以降の出願の方も、調査書等を再度提出する必要があります(提出済の書類を流用することはできません)。

※出願書類提出期間最終日までに本学に書類が到着するよう、書留速達でお送りください(締切日必着。消印有効ではありません)。

…………… 郵送が間に合わない場合 ……………

本学(本校みずき野キャンパス)窓口で出願書類を受付いたします。
■入試・広報課 TEL.025-264-3777に事前連絡のうえ、お越しください。
(受付時間) 10:00~17:00 ※土・日・祝祭日を除く

市販の角2封筒▶

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて出願書類を封入



出願書類は、すべて1回の出願(1つの封筒)につき1通です。

◆別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります。

(例：一般選抜(前期)に出願した後で一般選抜(大学入学共通テスト利用)へ出願する場合や、一般選抜(前期)に出願した後で一般選抜(後期)へ出願する場合等)

STEP
6

受験票を印刷する

出願締切後、試験日(総合型選抜は二次選考実施日)の4日前までに、Post@net上で受験票のダウンロードが可能になります。手順は以下のとおりです。

- ① Post@netへログイン後、「出願内容一覧」より、新潟国際情報大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルはページの拡大・縮小をせずにA4サイズで印刷してください。
- ③選抜実施当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の4日前になっても、「デジタル受験票」のダウンロードができない場合は、ご連絡ください。

インターネット出願 Q & A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。

※やむを得ない事情がある場合は、入試・広報課（TEL.025-264-3777）に直接お問い合わせください。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉高木→高木/山崎→山崎/（ローマ数字）Ⅲ→3

Q 出願確認メール・支払完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A メールが届かなくても、Post@netにログインし、出願内容一覧から確認することができます。登録・入金の不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払に必要な番号を忘れてしまいました。

A Post@netにログインし、出願内容一覧から確認することができます。

なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。この場合の対応については、26ページ中程の「出願完了までのSTEP」の「※」を確認してください。

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります（例：一般選抜（前期）日程へ出願した後で一般選抜（後期）日程へ出願する場合等）。2回目の出願であっても、調査書等、提出済の書類を流用することはできませんので、注意してください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録確認や支払完了のご案内等が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@nuis.ac.jp・@postanet.jp）を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイトPost@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A 出願書類の配達状況を確認したい場合は、書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願学部・学科および会場・区分等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。

コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しい支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。

※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報課（TEL.025-264-3777）までご連絡ください。

令和9年度新潟国際情報大学入学者選抜 情報の提供及び開示について

令和9年度入学者選抜の一般選抜（「前期」、「大学入学共通テスト利用」、「後期」）について、次のとおり情報の提供及び開示を行います。

1. 入学者選抜実施状況として提供する情報

「志願者数」、「合格者数」、「入学者数」、「入学者男女比」、及び「当初合格者の最高・最低点」を本学のホームページ等で提供します。

2. 受験者本人からの請求により開示する個人情報

受験者本人（合格者及び不合格者）からの郵便による請求のみに対して、次の情報を開示します。

得点：総合点

本学が実施した入学者選抜の教科ごとの得点

本学が使用した大学入学共通テストの教科ごとの得点

(1) 請求期間

令和9年4月12日（月）から5月14日（金）までとします。（期間内必着）

(2) 請求時の送付書類

1. 令和9年度入学者選抜情報開示請求書（裏面の請求書を利用してください）

2. 本学受験票（開示の際に返送します）

3. 現住所を確認できる書類

（住民票、マイナンバーカード（おもて面・写）、運転免許証（写）等）

4. 返信用封筒（長形3号（120mm×235mm）の封筒に郵便番号、

住所（上記3の書類に記載されている住所）、氏名を明記し、郵便切手を貼付したもの

※郵便切手は、簡易書留の定型サイズ送料相当額分を貼付。

（参考：令和8年4月時点460円。金額は変動する場合があります）

(3) 請求者への開示時期

令和9年6月末に簡易書留（「親展」と表示）で本人に郵送します。

(4) 請求書類の送付先

〒950-2292 新潟市西区みずき野3丁目1番1号

新潟国際情報大学 入試・広報課

※不明な点は、新潟国際情報大学 入試・広報課へ照会してください。〔電話：025-264-3777（直通）〕

令和9年度入学者選抜
情報開示請求書

令和9年 月 日

新潟国際情報大学長 殿

請求者氏名（自署）

請求者住所

（電話番号）

令和9年度入学者選抜情報の開示を請求いたします。

（請求する区分にチェック☑してください。）

一般選抜（前期）

受験学部・学科 学部 学科

受験番号

一般選抜（大学入学共通テスト利用）

受験学部・学科 学部 学科

受験番号

一般選抜（後期）

受験学部・学科 学部 学科

受験番号

お問合せ先

新潟国際情報大学 入試・広報課

〒950-2292 新潟市西区みずき野3-1-1

TEL: 025-264-3777 (直通)

URL: <https://www.nuis.ac.jp/>

E-mail: nyushiweb@nuis.ac.jp



ホームページ



LINE



X



Instagram



Facebook



YouTube

※E-mailでお問合せいただく際は、お手数ですが、件名にお名前と学校名等をご明記ください。
また、E-mailの受信設定を行っている方は解除またはアドレスの受信登録をお願いします。

※受付時間: 土曜日、日曜日、祝祭日を除く 10時から17時まで