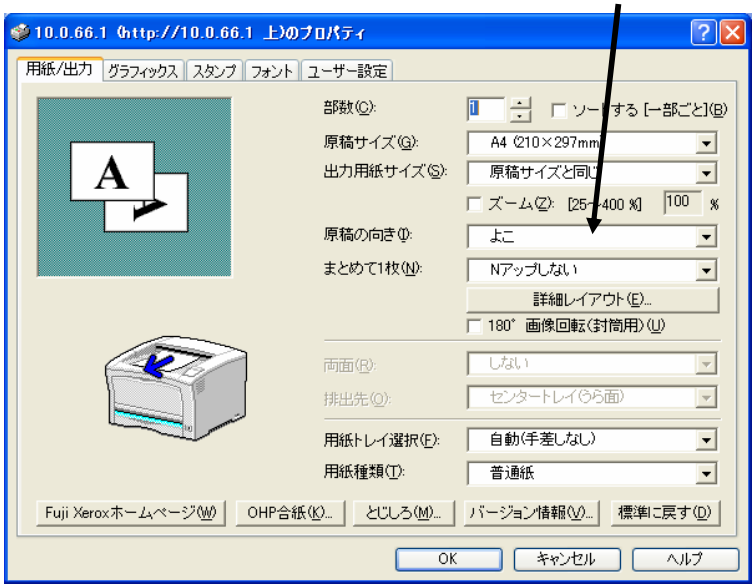
1．印刷するパワーポイントの pdf ファイルを Web 画面に表示する。

2．ファイル―印刷をクリックする。

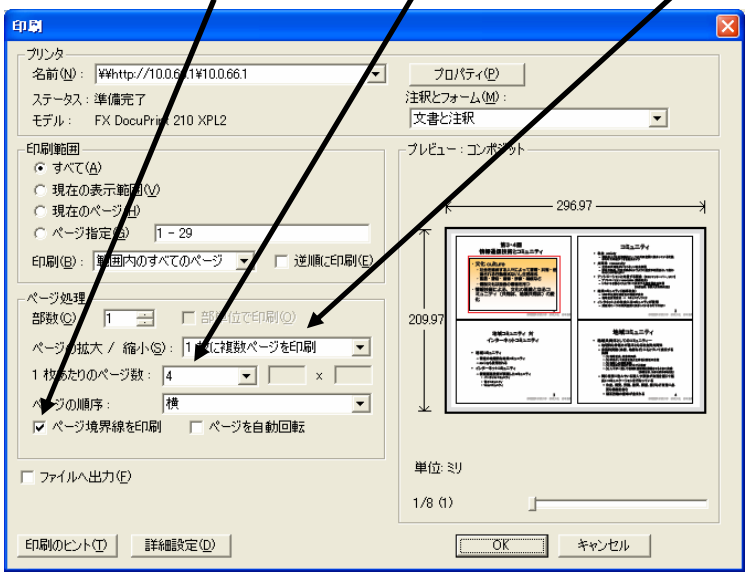
3．プロパティをクリックし原稿の向きを　「よこ」　に指定し、OK を押す。



4．印刷―ページ処理―ページの拡大/縮小：「１枚に複数ページを印刷」を選択。

5．１枚あたりのページ数を４または６に指定する。

6．ページ境界線にチェックする。



7．OK で印刷を開始する