

2021(令和3)年度入学者選抜

# インターネット 出願ガイド



学校推薦型選抜（公募制・スポーツ）

一般選抜（前期・共通テスト利用・後期）

帰国生選抜／外国人留学生選抜／社会人選抜



# はじめにご確認ください

**出願の流れ** 出願登録前に必ず、「入学者選抜要項」（本学へ請求またはホームページで閲覧、ダウンロード可能）をご確認ください。



出願に必要な書類等を  
準備する



インターネット出願ページに  
アクセスする



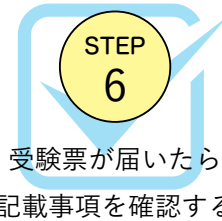
出願登録をする



検定料を納入する



入学志願票等を出し  
出願書類と一緒に郵送する



受験票が届いたら  
記載事項を確認する

## ● 出願期間

区 分		①インターネット出願登録期間	②検定料支払期限	③出願書類提出期間	選抜実施日
学校推薦型選抜	公募制 (教科成績重視型)	2020.11.2(月) ～2020.11.9(月) 15:00まで	出願登録をした翌日の23:59まで  出願登録期間最終日の支払最終時間は16:00までとなりますので注意してください。	2020.11.2(月) ～2020.11.10(火) 郵送必着	2020.11.22(日)
	公募制 (資格・検定重視型)				
	スポーツ				
	帰国生選抜				
	外国人留学生選抜				
一般選抜	社会人選抜	2020.11.2(月) ～2020.11.9(月) 15:00まで	出願登録をした翌日の23:59まで  出願登録期間最終日の支払最終時間は16:00までとなりますので注意してください。	2020.11.2(月) ～2020.11.10(火) 郵送必着	2020.11.22(日)
	前期				
	大学入学 共通テスト利用				
	後期				
一般選抜	前期	2021.1.4(月) ～2021.1.19(火) 15:00まで	出願登録をした翌日の23:59まで  出願登録期間最終日の支払最終時間は16:00までとなりますので注意してください。	2021.1.4(月) ～2021.1.20(水) 郵送必着	2021.2.2(火)
	大学入学 共通テスト利用	2021.1.25(月) ～2021.2.13(土) 15:00まで		2021.1.25(月) ～2021.2.15(月) 郵送必着	本学独自の個別試験は実施しません
	後期	2021.2.22(月) ～2021.3.1(月) 15:00まで		2021.2.22(月) ～2021.3.2(火) 郵送必着	2021.3.9(火)

※出願手続きは、①インターネット出願登録→②検定料の支払い→③出願書類の提出によって完了します（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）。また、②の支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料の支払いができなくなります。この場合は、再度、①から出願手続きをやり直してください。

## ● 検定料

区 分	志願学科数	検定料
学校推薦型選抜 公募制（教科成績重視型／資格・検定重視型）	第1志願のみ ※1	28,000 円
学校推薦型選抜 スポーツ		
帰国生選抜		
外国人留学生選抜		
社会人選抜		
一般選抜（前期）	第1志願のみ	28,000 円
一般選抜（大学入学共通テスト利用）	第2志願制または第3志願制利用	33,000 円
一般選抜（後期）	第1志願のみ ※2	12,000 円
	第1志願のみ	28,000 円
	第2志願制または第3志願制利用	33,000 円

※1、2の区分については、本学の他学部及び同学部他学科への併願はできません。

## ● 推奨ブラウザ

Internet Explorer 11.x及び以下は最新バージョン  
Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox / Safari

- ブラウザの設定について  
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。  
JavaScriptを有効にする / Cookieを有効にする。
- セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。  
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
- メールアドレスについて  
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。  
フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@nuis.ac.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



# 出願に必要な書類等を準備する

インターネットに接続されたパソコンを用意してください。必要書類（下記参照）は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

● **必要書類**チェックリスト 送付する前に必ず確認欄に ☒ を入れてください。

## ▶ 学校推薦型選抜(公募制・スポーツ)／一般選抜(前期・大学入学共通テスト利用・後期)

	学校推薦型選抜 公募制			一般選抜			備 考
	教科成績重視型	資格・検定重視型	スポーツ	前 期	共通テスト利用	後 期	
入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後、 (検定料の支払い含む) ダウンロードして印刷
写 真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入学志願票に貼付 (たて4cm×よこ3cm) ※裏面に氏名を記入
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校長が作成し、 厳封したもの
学校長推薦書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	本学指定の様式
競技実績証明書	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	本学指定の様式
各種資格・ 検定証明書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	合格証明書等(写し可) ※詳細は、「入学者選抜要項」を ご確認ください
2021(令和3)年度 大学入学共通テスト 成績請求票	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	入学志願票に貼付

## ▶ 帰国生選抜・外国人留学生選抜・社会人選抜

	帰国生	外国人留学生	社会人	備 考
入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後(検定料の支払い含む) ダウンロードして印刷
写 真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入学志願票に貼付(たて4cm×よこ3cm) ※裏面に氏名を記入
各種証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	区分によって異なります ※詳細は「入学者選抜要項」をご確認ください
履歴書	—	—	<input type="checkbox"/>	書式自由(市販品使用可、写真不要)

## ● 事前に準備しておく書類等について

下記の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに用意してください。

### ■ 調査書

出身学校長が作成し、厳封したもの。  
高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定試験合格者を含む)及び見込みの者は、合格証明書並びに合格(見込)成績証明書を提出のこと(免除科目がある場合は高等学校の成績証明書も提出)。

### ■ 学校長推薦書(公募制/スポーツ)

競技実績証明書(スポーツ)※競技実績を証明する書類を添付

「入学者選抜要項」に添付(本学ホームページよりダウンロードも可能)されている本学指定の様式。

【推薦書】

【競技実績証明書】

### ■ 各種資格・検定証明書(公募制:資格・検定重視型) 各種証明書(帰国生/外国人留学生/社会人) 履歴書(社会人)

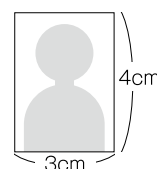
対象となる資格や検定、また、出願に必要な証明書等は、「入学者選抜要項」でご確認ください。

### ■ 大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)

大学入学共通テスト利用の出願者のみ必要。大学入試センターから交付される「2021(令和3)年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を入学志願票の所定欄に貼付。

### ■ 写真

出願前3か月以内に撮影した無帽上半身、無背景、たて4cm×よこ3cmの写真(裏面に氏名を記入する)を入学志願票に貼付。



## STEP 2

# インターネット出願ページにアクセスする

新潟国際情報大学のホームページ <https://www.nuis.ac.jp/> にアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリック。



◀インターネット出願  
トップページ

### 初めての方

「はじめに」を必ずよく読んでいただき、「(初めての方)出願登録」を選択してください。

### 2回目以降の方

「(2回目以降)出願登録/出願内容の確認」からログインしてください。

## STEP 3



# 出願登録をする インターネット出願登録期間のみ登録可能です



**POINT 1** 入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。

**POINT 2** ログインID 確認画面には、**ログインID (8桁)**が表示されます。  
STEP 5の志願票等ダウンロードの際に必要ですので、必ずメモしてください（出願後に登録した内容を確認する時にも必要です）。

ログインID (8桁)

--	--	--	--	--	--	--	--

**POINT 3** 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。  
STEP 4の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

## コンビニ

セブンイレブン※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます

払込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン/ミニストップ/セイコーマート

受付番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

ファミリーマート

第1番号 (固定)

2	0	0	2	0
---	---	---	---	---

第2番号 (12桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ペイジー

収納機関番号 (5桁)

--	--	--	--	--

確認番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

お客様番号 (9~11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**POINT 4** ログインID・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

## 要注意

検定料の支払い後は、出願学部・学科および会場・区分等の変更は認めません。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。  
(コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です)

## 重要

出願確認・入金完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

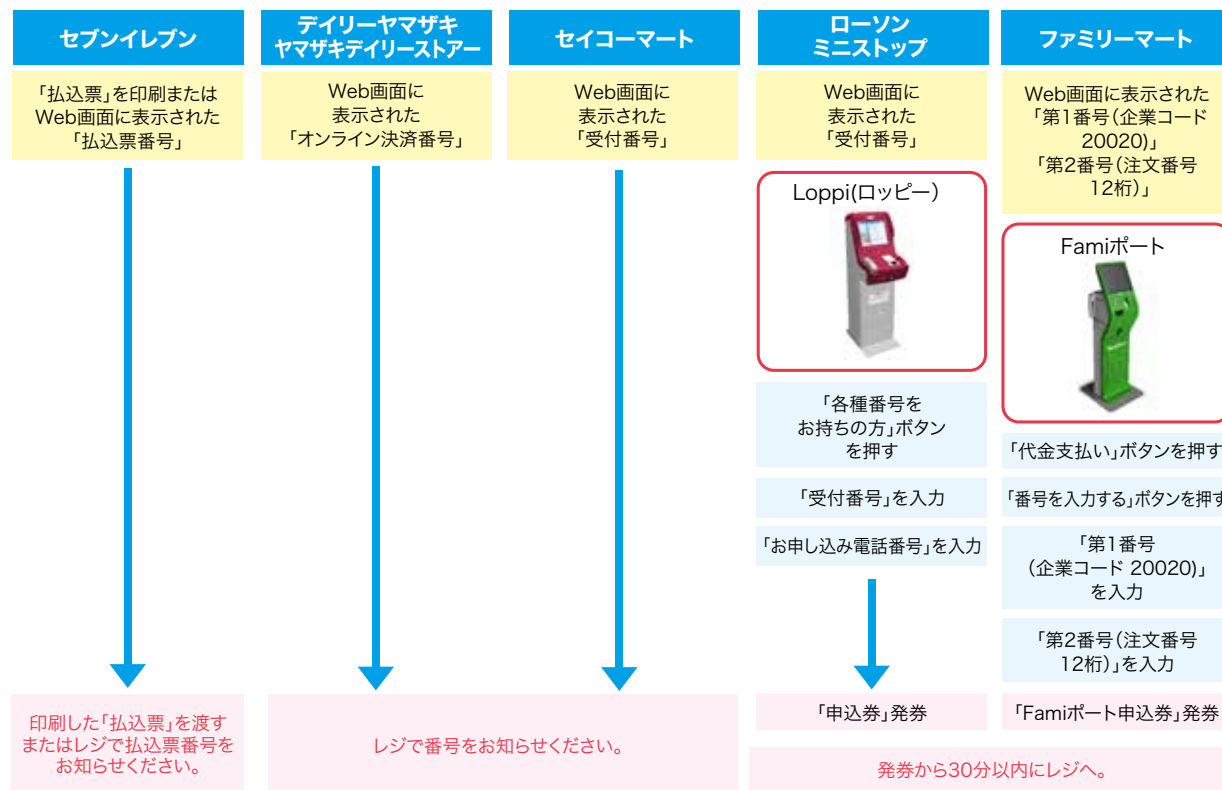
※ログイン時に「ログインID(8桁)」および登録した「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

# ¥ 検定料を納入する コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ

出願登録をした翌日の 23:59 まで（出願登録最終日に出願登録した場合は 16:00 まで）に、下記のとおりお支払いください。支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料の支払いができなくなります。この場合は、再度、出願手続きをやり直してください。

## 【コンビニ】 現金支払

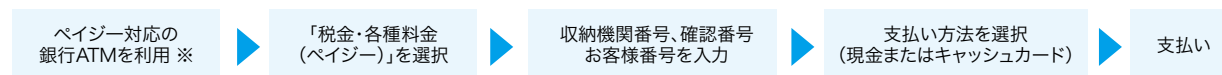
①コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



②お支払い レジでお支払いください（領収書等は、提出不要です。個人控えですので大切に保管してください。）

※全ての支払い方法に対して検定料の他に、払込手数料が別途かかります。一度お支払いされた検定料は、返金出来ません。  
お支払い期限内に検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

## 【ペイジー（銀行ATM）】 現金支払 キャッシュカード



※ATMでペイジーが使える金融機関(銀行)は下記のみです。(2020年5月1日現在)

みずほ銀行／三菱UFJ銀行／三井住友銀行／りそな銀行／埼玉りそな銀行／青森銀行／荘内銀行／七十七銀行／群馬銀行／足利銀行／千葉銀行  
横浜銀行／関西みらい銀行／南都銀行／広島銀行／福岡銀行／親和銀行／東和銀行／京葉銀行／熊本銀行／ゆうちょ銀行

※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

## 【ペイジー（ネットバンキング）】 口座引落

収納機関番号・確認番号・お客様番号を控え、各自で支払い方法を確認し、検定料を支払ってください。

### 検定料納入 についての注意事項

- 検定料の他に、払込手数料(支払い方法にかかわらず一律594円)が必要です。
- 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金できません。

STEP  
5

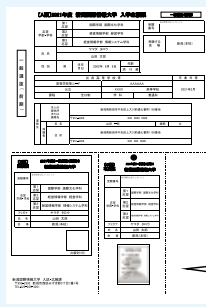
# 出願書類を郵送する

## ① 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷する

検定料のお支払い後に届く「インターネット出願入金完了メール」に記載の URL、もしくはインターネット出願トップページの「出願登録／出願内容の確認」のいずれかにアクセスし、ログイン ID(8 桁)、生年月日、電話番号を入力してログイン。入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。



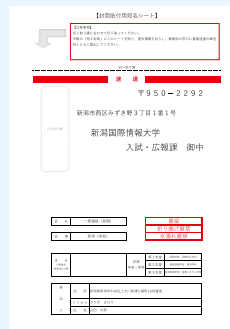
▲インターネット出願トップページ



▲ 入学志願票 (A4 で印刷)

顔写真や共通テスト成績請求票を貼付  
区分によって仕様が異なります

無帽上半身、正面、背景無地、たて4cm×よこ3cm、出願前おおむね3か月以内に撮影したものを使用。裏面に氏名を記入のうえ、しっかりと糊付けしてください。



▲ 封筒貼付用宛名シート (A4 で印刷)

●封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先を直接封筒に記入してください。(宛先)〒950-2292 新潟市西区みずき野3丁目1番1号 新潟国際情報大学 入試・広報課 行  
郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入して必要書類を右記の送付先に書留速達で郵送してください。

出願書類在中

## ② 出願書類(2ページ参照)を揃え、市販の封筒に封入して郵送する

出願に必要な書類一式を市販の角 2 封筒(A4 サイズの書類の入る封筒)に入れてください。2 回目以降の出願の方も、調査書等再度提出する必要があります(提出済の書類を流用することはできません)。

※出願書類提出期間最終日までに本学に書類が到着するよう、**書留速達**でお送りください(締切日必着。消印有効ではありません)。

…………… 郵送が間に合わない場合 ……………

本学(本校みずき野キャンパス)窓口で出願書類を受付いたします。  
■入試・広報課 TEL.025-264-3777に事前連絡のうえ、お越しください。  
〈受付時間〉10:00～17:00 ※土・日・祝祭日を除く

市販の角2封筒▶

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて出願書類を封入



※1 出願書類は、すべて1回の出願(1つの封筒)につき1通です。

◆ 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります。

(例：一般選抜(前期)日程へ出願した後で一般選抜(大学入学共通テスト利用)へ出願する場合や、一般選抜(前期)日程へ出願した後で一般選抜(後期)日程へ出願する場合等)

※2 「大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」については、一般選抜(大学入学共通テスト利用)に出願する場合のみ必要です。

### 要注意

- STEP1-5をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が郵送されます。
- 出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- 出願の期限については、1ページ中程の表「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP  
6

# 受験票が届いたら、記載事項を確認する

- 受験票は、出願書類受付後、出願時に登録した住所へ本人宛に郵送(速達)します。
- 受験票が届いたら、氏名、出願学部・学科等の記載事項を必ず確認してください。受験票が届かない場合、また、記載事項に不備がある場合は、必ず、入試・広報課(TEL.025-264-3777)まで問い合わせてください。
- 選抜実施日当日は、受験票を忘れず持参してください。



# インターネット出願 Q & A

## Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。

※やむを得ない事情がある場合は、入試・広報課(TEL.025-264-3777)に直接お問い合わせください。

## Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木/山崎→山崎/ (ローマ数字) III→3

## Q 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A メールが届かなくても、ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、自分が登録した内容や入金状況を確認できます。  
登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。

## Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払い番号確認画面についても再表示できます。  
なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。この場合の対応については、1ページ中程の表「出願期間」の「※」を確認してください。

## Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります(例:一般選抜(前期)日程へ出願した後で一般選抜(後期)日程へ出願する場合等)。2回目の出願であっても、写真や調査書等、提出済の書類を流用することはできませんので、注意してください。

## Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録確認や入金完了のご案内等が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(@nuis.ac.jp)を受信設定してください。

## Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

## Q ログインIDを忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、「ログインIDを忘れた方へ」に進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

## Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A 受験票が届く前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

## Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 検定料支払い後の出願学部・学科および会場・区分等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。  
コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しいログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。

※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報課(TEL.025-264-3777)までご連絡ください。

## お問合せ先

### 新潟国際情報大学 入試・広報課

〒950-2292 新潟市西区みずき野3-1-1

TEL:025-264-3777(直通)

URL:<https://www.nuis.ac.jp/>

E-mail:[nyushiweb@nuis.ac.jp](mailto:nyushiweb@nuis.ac.jp)

※受付時間:土曜日、日曜日、祝祭日を除く【10時から17時まで】

