

科目コード	ナンバリング	単位数	学期	授業区分	科目区分	履修区分	配当学年
150002	X-01-A-2-150002				基礎	選択	3年
授業科目	担当教員				基礎	選択	3年
キャリア開発2	藤瀬 武彦	1	前期	【1年次生】国際学部国際文化学科 【1年次生】国際学部国際文化学科英語集中コース 【2年次生以上】国際学部国際文化学科 【2年次生以上】国際学部国際文化学科英語集中コース 【1年次生】経営情報学部経営学科 【2年次生以上】情報文化学部情報システム学科経営コース 【2年次生以上】情報文化学部情報システム学科情報コース	基礎	選択	3年
				【2年次生以上】情報文化学部情報システム学科情報コース	基礎	選択	3年

### 授業目的

- 雇用のルール・採用の仕組みや業界の特徴など「社会」「仕事」を取り巻く状況を理解することで、自らの選択に幅を広げ、自身と責任感をもつことができる進路決定をめざす。
- 「キャリア開発1」において得た自己分析を踏まえ、自分に合った業界・企業風土、仕事の選択に向けた準備を進める目的とする。
- 進路決定のプロセスにおいて避けて通れない、採用・選考場面において問われる内容を予め理解し、就職活動の開始に備える。
- こうしたことを学ぶことによって「健全な社会生活を営むための常識を持ち、他者と協力して問題解決に当たることができる」人物像を目指す。

### 各回毎の授業内容

#### 第1回

【授】就活の準備を始める～自分自身のキャリアデザインのためのこの半年の使い方とキャリア開発①を振り返り～（高橋健太郎）  
（高橋 健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第2回

【授】社会人の基礎知識①～業界編 主要な業界の区分と特徴～  
（高橋 健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第3回

【授】社会人の基礎知識②～職種編 主要な職種の区分と特徴～  
（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第4回

【授】筆記対策・SPI講座①（ペネッセ）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第5回

【授】筆記対策・SPI講座②（ペネッセ）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第6回

【授】筆記対策・SPI講座③（ペネッセ）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第7回

【授】就職活動の基礎知識～採用選考編 重視されるポイントや選考方法のトレンド～（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第8回

【授】就職活動の基礎知識～ワークルール編 就用関連の法律、制度（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第9回

【授】首都圏企業を知ろう（エヌテーアクアツインズ）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第10回

【授】社会で活躍する人の話を聞く 1 私の履歴書（にいがた人事キャリア協議会）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第11回

【授】講演：新潟県の産業・職業を知ろう（キャリア支援委員会）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第12回

【授】社会環境理解：「フリーター・ニート あなたはどう考えるか」ライフプラン「恋愛」「結婚」ライフプラン2「仕事・職業」社会が求める人財像（にいがた人事キャリア協議会）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第13回

【授】就活の採用場面で問われること～個人編～実際のエントリーシートモデル～（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第14回

【授】就活の採用場面で問われること～集団編～実際のエントリーシートモデル～（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第15回

【授】就活の場面を想定しながら、自身のキャリアデザインをイメージし、骨格を確認する（高橋健太郎）  
【前・後】前回の講義ノートを見直しておくとともに、授業中に指示したテキストもしくは配付資料の該当箇所を熟読しておくこと。予習復習に4時間

#### 第16回

【授】（なし）

### 成績評価方法

	知識・理解	思考・判断	関心・意欲	強調・指導力	発表・表現	その他	評価割合(%)
定期試験							
小テスト・授業内レポート	50		50				100
宿題・授業外レポート							
授業態度・授業への参加							
成果発表（口頭・実技）							
演習							
その他							

毎回の講義内容に関連する小レポートの提出状況、およびその内容によって評価する。

後日、小レポートの全体の評価について講評する。

### 教科書参考書

なし（講義に必要な資料は配布します）

### 受講に当たっての留意事項

- 授業内では、学生諸君の積極的な参加を促し、講義を踏まえた内容の小レポートを適宜、課していく。積極的に取り組むことが自身のキャリア開発につながっていくことをしっかりと自覚して臨むこと。
- 世の中に幅広く関心を持ち、日常生活との関わりを意識しながら講義内容を咀嚼すること。
- レポート等においては一般論や知識ではなく、自らの目指す方向や気持ち、その理由などを踏まえて諸君自身について、具体的に記することを求めるものを想定している。

### 学習到達目標

- 「就職」「就職活動」を取り巻く仕組みやルール、用語などの基礎的な知識を身につけ、実際の就職活動において主体的に情報収集できる
- 自分自身に対する理解と社会に対する理解がバランスよくなされ、志望業界や志望職種などを想定することができる。
- 企業の採用ニーズを踏まえて、自らの感じる「やりがい」や目指す「方向性」、これまでに培われてきた「強み」などを明確に把握できており、選考場面を想定したコミュニケーションのポイントを自己で把握できている。

JABEE

【授】：授業内容【前・後】：事前・事後学習